



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่ มีที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑.๓ กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านหมายเลข ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๒ – ๓ หรือสายด่วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๐๖ (กด ๕) ในวันและเวลาราชการ

๑.๔ กรณีร้องเรียนผ่านทางอีเมล สามารถร้องเรียนไปที่ anticorruption.mol@gmail.com

๑.๕ กรณีร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สามารถร้องเรียนได้ที่ <https://www.mol.go.th> หัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” เลือกหัวข้อ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตเจ้าหน้าที่” หรือหัวข้อ “ร้องเรียนร้องทุกข์ วินัยข้าราชการ”

ข้อ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องตามช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาสั่งการ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๓ การตอบสนอง...

ข้อ ๓ การตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางอีเมล ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเห็นสมควร

ข้อ ๔ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และให้รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นผู้กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานรับทราบ ทุกรอบหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หน่วยงานรับเรื่อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) หรือ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กบค. แจ้งผู้ร้องเรียน
ภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
แจ้งผลการพิจารณา
ผู้ร้องเรียน & ศปท.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



ร้องเรียนด้วยตนเอง



จดหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพฯ พื้นที่ 3
ชั้น 8 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรศัพท์ 0 2232 1002 – 3
สายด่วน สป. 1506 กด 5



E – mail

anticorruption.mol@gmail.com



Website : www.mol.go.th

เลือกเมนู ➤ “ร้องเรียนร้องทุกข์”
➤ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตเจ้าหน้าที่”



MOL
ZERO
CORRUPTION